
Praktikum im Bereich Event-Management

Praktikum im Bereich Event-Management

Wer wir sind:

DIE STIFTUNG Media GmbH verlegt eine zweimonatlich erscheinende Fachzeitschrift für den Non-Profit-Sektor. Das **Magazin DIE STIFTUNG** behandelt eine breite Themenpalette, die von der Vorstellung einzelner Stifter und ihrer Projekte über Fundraising, Ehrenamt und Vermögensanlage bis hin zu Sozialunternehmen und juristischen Fragen reicht. Immer wieder beleuchten wir auch aktuelle Entwicklungen. Dabei sollen nicht nur unsere Texte, sondern auch das Layout höchsten Ansprüchen genügen. Mit einer Auflage von rund 16.000 Exemplaren ist DIE STIFTUNG die reichweitenstärkste Zeitschrift im Stiftungswesen.

Als modernes Medienhaus pflegen wir dabei auch auf anderen Kanälen den Kontakt zur Community. Unser Internetauftritt ist ein modernes Nachrichten- und Informationsportal und in ganz Deutschland vernetzen wir auf unseren Events Stiftungen und Dienstleister. Die MitarbeiterInnen des Hauses gehen nicht nur als Reporter auf Tagungen und Kongresse, sondern sind auch als Moderatoren und Referenten gefragt.

Für die **Veranstaltungsreihen der Stiftungsfrühstücke, StiftungsDialoge und des Stiftungsforums** freuen wir uns über Verstärkung. Von der Konzeption, über die Organisation bis zu Durchführung vor Ort bietet unser Haus Einblicke in alle Bereiche des Eventmanagements.

Was wir bieten:

- die Chance, eine Veranstaltung von Beginn bis zur Nachbearbeitung zu begleiten
- crossmediales Arbeiten
- eine fundierte Einführung in die Welt der guten Taten
- regelmäßiges Feedback zu den Arbeitsleistungen
- Verantwortung im Bereich Eventmanagement zu übernehmen
- eine marktübliche Vergütung
- die Gelegenheit zur weiteren Zusammenarbeit in Form der Begleitung der Abschlussarbeit, eines Volontariats oder Traineeprogrammen

Was es zu tun gibt:

- Mithilfe bei der Konzeption von Veranstaltung
- Recherche von Bildern, Referenten und Informationen
- Teilnehmermanagement, Referenten- und Kundenbetreuung
- Veranstaltungsvor- und Nachbereitung
- Unterstützung in der Veranstaltungsplanung und -durchführung
- Pflege der Website im Bereich Veranstaltungen/Events
- administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- Abitur und erste Studienerfahrungen

-
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
 - gewandte Ausdrucksweise
 - Erste Erfahrungen im Eventmanagement, gerne auch Gastronomie-Erfahrung
 - sicherer Umgang mit MS Office
 - Interesse am Stiftungswesen
 - Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Arbeitsort: München

Arbeitszeit: 40 Std./Woche, 3 – 6 Monate

Vergütung: das Praktikum wird vergütet

Frei ab: 1. Oktober 2016

Bevorzugte Studienfächer: keine Einschränkung

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail** an: kamrath@die-stiftung.de